

Etiske retningslinjer

Interne og eksterne retningslinjer for menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og god forretningsetikk.

Innhold

Formål og bruk.....	1
Interne etiske retningslinjer	1
Eksterne etiske retningslinjer	2

Formål og bruk

Dette dokumentet samler de etiske retningslinjene som gjelder for Accept Servicepartner AS – både de interne, som gjelder egen virksomhet, og de eksterne, som gjelder leverandører, underleverandører og forbindelser. Retningslinjene er et fastlagt regelsett i ledelsessystemet og skal etterleves i alle deler av virksomheten.

Interne etiske retningslinjer

Accept Servicepartner AS forplikter seg til å opptre etisk og respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i alle deler av virksomheten. Vi skal derfor:

- **Menneskerettigheter:** respektere grunnleggende menneskerettigheter – retten til liv, frihet, personlig sikkerhet, ytringsfrihet, foreningsfrihet og ikke-diskriminering.
- **Ikke-diskriminering:** ikke tolerere diskriminering på grunnlag av rase, etnisitet, religion, kjønn, alder, seksuell orientering, funksjonshemming eller annet grunnlag.
- **Anstendige arbeidsforhold:** sikre anstendige arbeidsforhold for alle ansatte, herunder riktig opplæring, rett til organisering og høy grad av sikkerhet i arbeidet.
- **Barnearbeid:** ikke ansette barn eller bidra til barnearbeid.
- **Fritt valgt arbeid:** ikke bruke eller medvirke til tvangsarbeid – alt arbeid skal være frivillig.
- **Personvern:** behandle personopplysninger forsvarlig og i tråd med personvernregelverket.
- **God forretningsetikk:** ha nulltoleranse for korrupsjon og bestikkelser – verken gi eller ta imot utilbørlige fordeler, og holde gaver og representasjon beskjedne og åpne.
- **Leverandørkjeden:** sikre at leverandører, underleverandører og franchisetakere overholder de samme standardene, og arbeide for å forbedre forholdene der det er nødvendig.
- **Samarbeid:** samarbeide aktivt med ansatte, fagforeninger og andre interessenter om kontinuerlig forbedring av arbeidsforhold og respekt for menneskerettigheter.
- **Lovetterlevelse:** følge nasjonale og internasjonale lover og forskrifter om menneskerettigheter og arbeidsforhold.

- **Standarder:** utarbeide hensiktsmessige standarder og retningslinjer som sikrer etterlevelse av disse retningslinjene.
- **Aktsomhetsvurderinger:** gjennomføre regelmessige aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, knyttet til egne arbeidsoperasjoner, produkter og tjenester, og leverandører og forbindelser.
- **Rapportering og tilsyn:** bruke rapportering og tilsyn for å sikre etterlevelse, og følge opp avvik fra retningslinjene og gjeldende regelverk.
- **Kommunikasjon:** kommunisere retningslinjene til ansatte, interessenter og andre med interesse i virksomheten.

Eksterne etiske retningslinjer

Leverandører, underleverandører og forbindelser til Accept Servicepartner AS forplikter seg til å opptre etisk og respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i alle deler av sin virksomhet. De skal derfor:

- **Menneskerettigheter:** respektere grunnleggende menneskerettigheter – retten til liv, frihet, personlig sikkerhet, ytringsfrihet, foreningsfrihet og ikke-diskriminering.
- **Ikke-diskriminering:** ikke tolerere diskriminering på grunnlag av rase, etnisitet, religion, kjønn, alder, seksuell orientering, funksjonshemming eller annet grunnlag.
- **Anstendige arbeidsforhold:** sikre anstendige arbeidsforhold for alle ansatte, herunder riktig opplæring, rett til organisering og høy grad av sikkerhet i arbeidet.
- **Barnearbeid:** ikke ansette barn eller bidra til barnearbeid.
- **Fritt valgt arbeid:** ikke bruke eller medvirke til tvangsarbeid – alt arbeid skal være frivillig.
- **Personvern:** behandle personopplysninger forsvarlig og i tråd med personvernregelverket.
- **God forretningsetikk:** ha nulltoleranse for korrupsjon og bestikkelser – verken gi eller ta imot utilbørlige fordeler, og holde gaver og representasjon beskjedne og åpne.
- **Leverandørkjeden:** sikre at egne leverandører og underleverandører overholder de samme standardene, og arbeide for å forbedre forholdene der det er nødvendig.
- **Samarbeid:** samarbeide aktivt med ansatte, fagforeninger og andre interessenter om kontinuerlig forbedring av arbeidsforhold og respekt for menneskerettigheter.
- **Lovetterlevelse:** følge nasjonale og internasjonale lover og forskrifter om menneskerettigheter og arbeidsforhold.
- **Standarder:** utarbeide hensiktsmessige standarder og retningslinjer som sikrer etterlevelse av disse retningslinjene.
- **Aktsomhetsvurderinger:** gjennomføre regelmessige aktsomhetsvurderinger for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, knyttet til egne arbeidsoperasjoner, produkter og tjenester, og leverandører og forbindelser.
- **Rapportering og tilsyn:** bruke rapportering og tilsyn for å sikre etterlevelse, og følge opp avvik fra retningslinjene og gjeldende regelverk.
- **Kommunikasjon:** kommunisere retningslinjene til ansatte, interessenter og andre med interesse i virksomheten.