

Policy for ansvarlig næringsliv

Integrert policy for menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, ytre miljø og god forretningsetikk.

Innhold

Formål	1
Bruk av dokumentet	1
Eier og ansvar	1
Menneskerettigheter	2
Anstendige arbeidsforhold	3
Ytre miljø	3
God forretningsetikk og antikorrupsjon	4
Referanser	4

Formål

Denne policyen beskriver og forankrer hvordan Accept Servicepartner AS arbeider for ansvarlig næringsliv i alle deler av virksomheten. Med ansvarlig næringsliv mener vi fire fokusområder:

- **Menneskerettigheter** – respekt for grunnleggende menneskerettigheter i samfunnene vi opererer i.
- **Anstendige arbeidsforhold** – i egen virksomhet, hos franchisetakere, i leverandørkjeden og hos forretningsforbindelser. Det vil si arbeid som ivaretar helse, arbeidsmiljø og sikkerhet, respekterer menneskerettigheter og gir en lønn å leve av.
- **Ytre miljø** – å begrense negative miljøkonsekvenser fra egen drift og fra leverandørkjeden.
- **God forretningsetikk** – herunder nulltoleranse for korrupsjon og bestikkelser.

Bruk av dokumentet

Policyen gjelder internt i Accept Servicepartner AS og overfor våre leverandører, forbindelser og andre interessenter. Den er integrert, men kan deles opp i de fire fokusområdene ved behov.

Eier og ansvar

Daglig leder har ansvar for å innføre og følge opp policyen, både i morselskapet og i hver underliggende bedrift. Ansvaret er delegert slik:

Fokusområde	Ansvarlig	Status
Menneskerettigheter i samfunnene vi opererer i	Administrasjon / strategisk rådgiver	Løpende dialog med leverandører, ansatte og forbindelser
Anstendige arbeidsforhold (menneskerettigheter på arbeidsplassen, sikkerhet, helse, arbeidsmiljø, lønn)	HR (påseplikt, lønn, helse), strategisk rådgiver (overordnet ansvar), driftssjef (HMS)	Påseplikt utføres løpende
Ytre miljø	Driftssjef (Miljøfyrtårn-sertifisering og etterlevelse)	Følges opp årlig; full dokumentasjon hvert tredje år
God forretningsetikk og antikorrupsjon	Daglig leder, med støtte fra strategisk rådgiver og Driftssjef	Følges opp løpende

Menneskerettigheter

Menneskerettigheter er grunnleggende rettigheter alle har, uavhengig av kjønn, alder, legning, livssyn eller nasjonalitet. Accept Servicepartner AS følger FN's prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer, og bygger denne policyen på internasjonale konvensjoner og norsk regelverk.

Vi respekterer alle grunnleggende menneskerettigheter, med særlig oppmerksomhet på dem som er mest relevante for våre bransjer: retten til liv, frihet og personlig sikkerhet, ytringsfrihet, foreningsfrihet og ikke-diskriminering. Vi har nulltoleranse for diskriminering på grunnlag av rase, etnisitet, religion, kjønn, alder, seksuell orientering, funksjonshemming eller annet grunnlag.

Egen virksomhet

Vi arbeider for en likestilt og mangfoldig arbeidsplass med like rettigheter for alle ansatte. Kjente utfordringer i bransjene våre er blant annet likestilling knyttet til alder og kjønn, psykososiale forhold, at ansatte tør å varsle, og begrenset innsyn i risiko lenger ute i leverandørkjeden. Vi forventer at egne ansatte etterlever våre interne etiske retningslinjer.

Leverandører og forbindelser

Vi krever at våre leverandører og forbindelser ivaretar menneskerettigheter i sine deler av verdikjeden, følger våre eksterne etiske retningslinjer og oppfylder kontraktskrav knyttet til menneskerettigheter. Vi oppfordrer til at faktiske og mulige brudd meldes – til en leder, via vår app eller via den anonyme varslingstjenesten (Åpen Dialog).

Prinsipper

Følgende prinsipper gjelder for egne foretak, leverandører og forbindelser:

- Følge regelverk om menneskerettigheter.
- Kommunisere policyen til ansatte, leverandører, forbindelser og andre interessenter.
- Sikre at leverandører og underleverandører etterlever etablerte krav og standarder.
- Samarbeide med ansatte, fagforeninger og interessenter om kontinuerlig forbedring.
- Gjennomføre regelmessige aktsomhetsvurderinger av faktiske og mulige brudd.
- Bruke rapportering og kontroll for å følge opp avvik.

Anstendige arbeidsforhold

Alle arbeidsoperasjoner i Accept Servicepartner AS skal kunne utføres under anstendige arbeidsforhold. Med det mener vi arbeid som ivaretar menneskerettigheter, ivaretar helse, arbeidsmiljø og sikkerhet, og gir en lønn å leve av.

Målet er kontinuerlig forbedring av egne prestasjoner på disse områdene i hele virksomheten, og å legge til rette for at leverandører og forbindelser gjør det samme.

Konkret betyr det at:

- ingen arbeidsoperasjon skal bryte med grunnleggende menneskerettigheter,
- arbeid skal utføres uten fysiske eller helsemessige skader og i tråd med gjeldende HMS-krav,
- alle medarbeidere skal kjenne sitt ansvar, sine oppgaver og risikoen de er eksponert for, og settes i stand til å gjøre riktige valg,
- kommunikasjonen med ansatte, kunder, leverandører og forbindelser er åpen, inkludert varsling og dokumentasjon av hendelser.

Prinsipper

Prinsippene gjelder for egne foretak, leverandører og forbindelser:

- Arbeidet skjer i samarbeid mellom arbeidsgiver, arbeidstakere, tillitsvalgte og vernetjeneste, etter gjeldende HMS-regler.
- Alle ansatte får opplæring tilpasset ansvarsområde og risikoeksponering.
- Uønskede hendelser og forhold rapporteres, følges opp og læres av.
- Maskiner, utstyr og personlig verneutstyr skal være i forskriftsmessig stand.
- Hver arbeidsplass har fungerende HMS-internkontroll som alle kjenner og etterlever – det samme kreves av leverandører.
- Ansatte med særskilte behov sikres tilrettelagte arbeidsoppgaver.
- Avvik, arbeidsskader og negative forhold avdekkes og rettes, og alle plikter å medvirke i HMS-arbeidet.

Ytre miljø

Accept Servicepartner AS skal drive miljømessig forsvarlig og ta langsiktige miljøhensyn. Målet er å utføre alle operasjoner på en bærekraftig måte og som et minimum oppfylle krav og retningslinjer fra myndigheter og oppdragsgivere. Driftssjef har ansvar for Miljøfyrtårn-sertifisering og etterlevelse av denne.

Underliggende målområder:

- Redusere utslipp til luft, jord og vann.
- Redusere mengden avfall og reststoffer.
- Bruke energi og naturressurser så effektivt som mulig.
- Unngå materialer og metoder med uakseptabel miljørisiko, og velge bedre alternativer der de finnes.
- Etterspørre miljøinformasjon fra leverandører og bruke innkjøpsmakten til å stille miljøkrav.

Vi stiller miljøkrav i egne rutiner, med særlig vekt på energi, transport, avfall og innkjøp, og krever at leverandører og forbindelser reduserer miljøpåvirkningen i sine leveranser. Etterlevelse følges opp på linje med krav til tid, kost, kvalitet og sikkerhet.

Prinsipper

- Drive mest mulig miljøvennlig i ordinær drift, prosjekter og oppdrag.
- Redusere klimagassutslipp, avfall, miljøgifter og ressursforbruk.
- Øke bruken av bærekraftige og miljømerkede produkter.
- Løpende identifisere tiltak som forebygger og håndterer negative miljøkonsekvenser.
- Øke miljøbevisstheten på alle nivåer gjennom rutiner, opplæring og informasjon.
- Samarbeide med myndigheter og oppdragsgivere, og evaluere ledelsessystemet og måloppnåelsen regelmessig.
- Kommunisere reelle effekter av miljøarbeidet på en åpen måte.

God forretningsetikk og antikorrupsjon

Accept Servicepartner AS har nulltoleranse for korrupsjon og bestikkelser i alle former. Dette gjelder både å gi og å ta imot utilbørlige fordeler, og det gjelder i egen virksomhet og hos våre franchisetakere, leverandører og forbindelser.

Prinsipper

- Vi gir eller tar ikke imot bestikkelser, returprovisjon eller andre utilbørlige fordeler for å oppnå eller beholde forretninger.
- Gaver og representasjon skal være beskjedne, åpne og ha et legitimt formål. Vi gir eller tar ikke imot noe som kan påvirke – eller fremstå som å påvirke – en forretningsbeslutning.
- Vi betaler ikke tilretteleggingspenger («smørepenger»).
- Interessekonflikter skal unngås, og forhold som kan utgjøre en interessekonflikt skal meldes til nærmeste leder.
- Vi følger norsk lov, herunder straffelovens bestemmelser om korrupsjon, og forventer det samme av våre leverandører og forbindelser.
- Mistanke om korrupsjon eller brudd på god forretningsetikk kan meldes via leder eller den anonyme varslingstjenesten (Åpen Dialog).

Referanser

ID	Beskrivelse	Lenke
1	FNs verdenserklæring om menneskerettigheter	FNs verdenserklæring
2	Regjeringens forventninger til ansvarlig næringsliv	Regjeringens forventninger
3	Konvensjon om sivile og politiske rettigheter	FN/Lovdata
4	Konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter	FN
5	ILOs kjernekonvensjoner	ILO-konvensjoner
6	Den europeiske menneskerettskonvensjon (menneskerettsloven)	Menneskerettsloven

ID	Beskrivelse	Lenke
7	OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv	OECD
8	Arbeidsmiljøloven	LOV-2005-06-17-62
9	Forurensningsloven	LOV-1981-03-13-6
10	Internkontrollforskriften	FOR-1996-12-06-1127
11	Forskrift om utførelse av arbeid	FOR-2011-12-06-1357
12	Byggherreforskriften	FOR-2009-08-03-1028
13	Arbeidsplassforskriften	FOR-2011-12-06-1356
14	Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier	FOR-2011-12-06-1358
15	Brann- og eksplosjonsvernloven	LOV-2002-06-14-20
16	Forskrift om brannforebygging	FOR-2015-12-17-1710
17	Åpenhetsloven	LOV-2021-06-18-99
18	Likestillingsloven	LOV-2017-06-16-51
19	Straffeloven – §§ 387–389 om korrupsjon	LOV-2005-05-20-28